

பெறுநர்

பொருள்: சுனாமிக்குப் பின் நிலைத்த வாழ்வாதாரத் திட்டம்- ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்புகளின் கணக்குகளை ஆன்லைன் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு (Online Dashboard) கொண்டு வருவதற்கு விலைப்புள்ளி கோருதல் - தொடர்பாக

சுனாமிக்குப் பின் நிலைத்த வாழ்வாதாரத் திட்டம் தமிழ்நாட்டில் உள்ள கடற்கரையோர மாவட்டங்களில் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. அதில் உள்ள ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்புகளின் கணக்குகளை இணைப்பில் உள்ளவாறு இணையதளத்தின் மூலம் ஆன்லைன் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு கொண்டு வர வேண்டியுள்ளதால் அதற்கான விலைப்புள்ளியை 20.02.2017 பிற்பகல் 12.00 மணிக்குள் மூடி முத்திரையிடப்பட்ட கவரில் திட்ட இயக்குநர், திட்ட மேலாண்மை அலகு, சுனாமிக்குப் பின் நிலைத்த வாழ்வாதாரத் திட்டம், 100, அண்ணா சாலை, கிண்டி, சென்னை-32 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கும்படி கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

நிபந்தனைகள்:

1. தங்கள் நிறுவனத்தின் விலைப்புள்ளி L1 ஆக இருக்கும் பட்சத்தில் அந்நிறுவனத்திற்கு பணி ஆணை வழங்கப்படும்.
2. பணி ஆணை வழங்கப்பட்ட நாளில் இருந்து அதிகபட்சம் 60 நாட்களுக்குள் பணி முடிக்கப்பட வேண்டும்.
3. முதல் தவணையாக 50 சதவீத தொகையும், மீதமுள்ள 50 சதவீதத் தொகை பணி நிறைவு செய்யப்பட்டபின் வழங்கப்படும்.
4. மென்பொருள் பராமரித்தல் மற்றும் பயிற்சி தங்கள் நிறுவனம் அளிக்கும் விலைப்புள்ளியில் அடங்கும், தனியாக வழங்கப்படமாட்டாது.

மேற்குறிப்பிட்ட வடிவமைப்புகள்/ நிபந்தனைகளை ஏற்று விலைப்புள்ளி வழங்கப்பட வேண்டும் என தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

முதன்மை செயலாளர் /

திட்ட இயக்குநருக்காக

To
The Project Director
PTSLP,
No. 100, Anna Salai,
Guindy, Chennai -32.
Tamilnadu

Sub: PTSLP - RFP for Developing a MIS Dash Board for the below mentioned activities and processes of IFAD assisted PTSLP

Dear Sir/Madam,

IFAD assisted PTSLP is inviting proposals for the above mentioned subject and would like to have the following functionalities and features covered in the proposal for development, implementation maintenance and support of an integrated Dash board and MIS System along with a full featured Mobile app compatible for Android based smart phones for entry of relevant forms.

Project requirement summary:

Collection of meta data for 26 different back end and functional processes from 109 PLF to be collected and vetted by the respective CRC's (28) with proper authentication of data and access.

IFAD assisted PTSLP requires a master dash board to view the below mentioned reports in tabular, graphical and chart formats for the following.

- 1 DCB Chart For All loans
- 2 Fund Position Report
- 3 House Hold Details
- 4 Insurance Enrollment & claim settlement Report
- 5 JLG Loan disbursement and collection tracking report
- 6 Micro Plan Report
- 7 PLF Subscription report
- 8 PLF Training Report
- 9 SHG repayment report
- 10 SHG Grading Report

- SHG Loan register - Applied - Approved – Disbursed – repaid
- 11 - Pending
 - 12 Internal Training report for PMU and all Internal Staff
 - 13 VRF loan tracking report
 - 14 Vocational training
 - 15 Grade Indicator report for PLF
 - 16 Staff Database
 - 17 Model PLF (25 point Rating)
 - 18 Cashless Rural Society Status Report
 - 19 ODF Village report
 - 20 Kitchen Waste Bio Plants report
 - 21 SHG Audit report
 - 22 SHG Credit Linkage Progress report
 - 23 Kitchen Garden Status report
 - 24 BDC report
 - 25 DIU Performance - 10 point Rating System
 - 26 Contract Management report

FUNCTIONALITY:

All the above reports will be sufficed with an exclusive interface to the user through which the user either upload data from the existing account application (TALLY ERP 9) or through manual entry of required data in the prescribed form periodically in the proposed to be developed system, and the system should validate the extracted files and Data on each form from respective clusters, before successfully uploading the content against each activity or functionality.

Once the data is uploaded to the MIS portal, this should be viewable by the admin or any other personal authorized by the HQ from anywhere through a common web interface

This dash board should also allow the user to re-extract or download the data in the following formats

1. MS Excel

2. MS Word
3. PDF

INFRASTRUCTURE:

All necessary infrastructure to host the web application, with 100 % up time guarantee and usability, which includes necessary hardware, software and required and essential network infrastructure.

TRAINING:

A group training for the concerned user to be organized in HO and the vendor should appoint respective personnel to carry out the training on a fixed date(s) and time, mutually accepted by the vendor and the organizers from PTSLP.

MAINTENANCE:

The maintenance of the above portal till the time PTSLP requires , initially it has been provisioned till 2019 June.

SUPPORT:

Once the implementation is over necessary manpower required for support and assistance to be provided and there should be a support team in place to handle various queries directly from the users or from the IT Wing of PTSLP.

This support SLA - Service level Agreement need to be clearly specified with time availability of support personnel.

Please give us a detailed work plan, onetime cost for production, Infrastructure and recurring expenses along with your proposal and also provide us with an optimum possible solution.

Thanking you